

Temat: współpraca pracodawcy ze związkami zawodowymi

Szanowni Państwo Przewodniczący,

w trosce o dbałość o przestrzeganie przez działające w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa związki zawodowe ustalonego w zakładzie pracy porządku oraz obowiązujących regulacji wewnętrznych, pracodawca uprzejmie informuje, co następuje.

Stosownie do § 6 ust. 2 Regulaminu użytkownika stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Nr 40/2008 z dnia 12.06.2008 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR ze zm., agencyjna poczta elektroniczna służy wyłącznie do celów służbowych. Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1) ww. Regulaminu, rozsyłanie z komputerów Agencji oraz przyznanych użytkownikom kont poczty wiadomości, których treść nie jest związana z wykonywaną pracą, jest zabronione. Wyjątek stanowią jedynie komunikaty niestandardowe wysyłane zgodnie z „Zasadami świadczenia przez Departament Informatyki usługi dystrybucji komunikatów do dużych grup odbiorców”, określone wytyczną zatwierdzoną przez Zastępcę Prezesa nadzorującego pracę Departamentu Informatyki z dnia 13.10.1010r. Wobec powyższego, każdorazowo gdy zachodzi konieczność dystrybucji komunikatu informacyjnego do określonej, większej grupy użytkowników w ARiMR za pośrednictwem poczty elektronicznej, należy złożyć zapotrzebowanie na tę usługę w Help Desk ARiMR. Każde zapotrzebowanie na dystrybucję komunikatu informacyjnego, który ma być przekazany do dużej grupy odbiorców, należy tworzyć według ściśle określonych zasad. Natomiast w celu jednoznacznego określenia odpowiedzialności za treść przekazywanych informacji, w przedmiotowym dokumencie wyróżniono grupy komunikatów oraz uprawnionych do zlecenia dystrybucji. Zlecającym dystrybucję informacji i komunikatów związków zawodowych, jest Departament Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

Ponadto, pragnę poinformować, iż zgodnie z postanowieniami art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 167) pracownik ma prawo do zwolnienia od pracy zawodowej dla wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej, jeżeli nie może być ona wykonana w czasie wolnym od pracy. Istota cechy „doraźności” czynności związkowej polega zawsze na obiektywnej konieczności niezwłocznego jej wykonania w ramach prowadzonej działalności związkowej. Zazwyczaj odnosi się ona do czynności o charakterze jednorazowym bądź wykonywanych incydentalnie, których termin nie mógł być z góry przewidziany bądź których termin wykonania określił podmiot trzeci funkcjonujący poza zakładem pracy. Oznacza to zatem, że zwolnienie to nie przysługuje, jeżeli czynność może być wykonana w czasie wolnym od pracy. Zatem, za czynności doraźne nie można uznać czynności, których termin realizacji zależy np. od decyzji organów związkowych, także szczebli ponadzakładowych, tj. posiedzenia zarządów i komisji zakładowych związków zawodowych, gdyż są one codziennym i normalnym sposobem prowadzenia działalności związkowej. Powinny zatem być planowane z odpowiednim wyprzedzeniem, w czasie wolnym od pracy.

Jednocześnie informuję, iż decyzję o udzieleniu zwolnienia od pracy dla wykonania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej podejmuje pracodawca. Z tego względu, pracodawca może również wymagać potwierdzenia wykonania przez pracownika doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

Pragnę ponadto przypomnieć, iż prowadzenie działalności związkowej ma w swojej istocie charakter działalności społecznej. Praca związkowa powinna być więc prowadzona poza zajęciami zawodowymi, co oznacza, że prowadzenie działalności związkowej powinno odbywać się w czasie wolnym od pracy (po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy).

Pragnę podkreślić, że pracodawcy zależy na dobrej współpracy z zakładowymi organizacjami zawodowymi i zawsze wyraża wolę i chęć pomocy przedstawicielom związków zawodowych działającym na rzecz pracowników ARiMR w ich bieżącej pracy. W zamian pracodawca oczekuje, iż przedstawiciele związków zawodowych będą traktować przedstawicieli pracodawcy z należyтым szacunkiem, a podejmowane przez nich działania będą zgodne z ustalonym w ARiMR porządkiem i przepisami prawa. Celem uniknięcia przez pracodawcę zarzutu faworyzowania niektórych organizacji związkowych poprzez tolerowanie nieprzestrzegania obowiązujących w ARiMR zasad, zalecam respektowanie wymienionych powyżej zasad przez wszystkie działające w ARiMR organizacje związkowe.

Z poważaniem,

Wioletta Kandziak

Dyrektor Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa